



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล

ภาคการศึกษาพิเศษ/2567

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแผนการศึกษา ก 1 เท่านั้น)

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหาใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล

มีนาคม 2568

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรม จะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม ครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับ การคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้แก่นักศึกษา

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>

2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย

โดยไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 1 สิงหาคม-15 กันยายน 2568

3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้

4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล
 ภาคการศึกษาพิเศษ/2567
 (สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแผนการศึกษา ก 1 เท่านั้น)

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ

- 1) ให้นักศึกษาอ่านเอกสารการสอนชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา
- 2) ให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือเขียนที่อ่านง่าย(ห้ามพิมพ์)ลงในกิจกรรมข้างล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้ใช้ปรายงานที่แนบมาให้เท่านั้น
- 3) ให้นักศึกษาทำกิจกรรมลงในกระดาษคำตอบที่เตรียมให้
- 4) คำถามมีทั้งสิ้น 2 ตอน ทำทุกข้อในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 จงเติมคำในช่องว่างที่เว้นไว้ (14 คะแนน)

1.1 การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล หมายถึง.....

.....

.....

1.2 ความสำคัญของเอกสารและทรัพยากรสารสนเทศ มีต่อใคร อะไรบ้าง.....

.....

.....

1.3 องค์ประกอบของนโยบายการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.4 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล มีกี่ประเภท อะไรบ้าง.....

.....

.....

1.5 ความสำคัญของเมตาดาตาที่จำเป็นต่อการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลมีอะไรบ้าง.....

.....

.....

1.6 เกณฑ์การเลือกและประเมินคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.7 จงยกตัวอย่างเทคโนโลยีที่ใช้ในการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล.....

.....

.....

1.8 ประเภทของคลังสารสนเทศดิจิทัลที่ใช้ในการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.9 จงอธิบายกระบวนการจัดเก็บรักษาเว็บถาวร มีอะไรบ้าง.....

.....

.....

1.10 ประเภทของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการคลังสารสนเทศจดหมายเหตุ ได้แก่.....

.....

.....

1.11 ความสำคัญของมาตรฐานการจัดการข้อมูลกับการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.12 วิธีการขอการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลในคลังสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.13 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล หมายถึง.....

.....

.....

1.14 จงยกตัวอย่างความร่วมมือและเครือข่ายการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลมีอะไรบ้าง.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานด้านการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลและบทบาทของการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลต่อสังคม การศึกษาและเศรษฐกิจ (6 คะแนน)

2.1 จงยกตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานด้านการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลมีหน่วยงานใดบ้าง มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 จงอธิบายและยกตัวอย่างบทบาทของการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลต่อสังคม การศึกษาและเศรษฐกิจมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....