



กิจกรรมประจำชุดวิชา
13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
ภาคการศึกษาที่ 1/2568
สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมุ่งให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษา โดยจัดระบบการประเมินอย่างเป็นระบบทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอน เพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังช่วยให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอน ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมมีโอกาสสอบผ่านมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ

เมษายน 2568

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรม จะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรม จะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้นักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>

2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยโดยไม่

ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 15 กันยายน – 30 ตุลาคม 2568
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจำหน้าซองดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกกิจกรรม



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
ภาคการศึกษาที่ 1/2568

ชื่อนักศึกษา.....
เลขประจำตัว.....
ที่อยู่.....
.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานการส่งเอกสารกิจกรรมแล้ว สิ่งที่ส่งมาในซองมีดังนี้

- ☐ กิจกรรมภาคปฏิบัติประจำชุดวิชาการจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ
(รวมปก) จำนวน หน้า
- ☐ ไปรษณียบัตรที่เขียนที่อยู่และจำหน้าถึงตนเอง จำนวน 1 แผ่น

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....
(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมประจำชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ มีจำนวน 2 ชั่วโมง ให้ทำทุกข้อ โดยให้นักศึกษาเขียนคำตอบลงในกิจกรรมนี้ด้วยลายมือที่อ่านง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย และให้นักศึกษาใช้ปากที่มหาวิทยาลัยส่งให้เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย

1. จงจับคู่ข้อความที่สัมพันธ์กัน (10 คะแนน)

..... สิ่งพิมพ์ระยะสั้น	1. อุปกรณ์ที่ใช้บันทึกลายลักษณ์อักษรลงบนไม้ ดินเผา
..... หนังสือภาคหอ	2. แผ่นหินทรายรูปใบเสมาที่มีตัวอักษรเป็นรอยลึก
..... บรรณสิทธิ์	3. บันทึกคำสัมภาษณ์เกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ในอดีต
..... เหล็กจาร	4. เอกสารการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
..... ศิลาคารึก	5. บัตรเชิญงานแต่งงาน แผ่นพับ โปสเตอร์
..... จดหมายเหตุ	6. คัมภีร์ไบเบิล หนังสือสมุดไทย
..... วัสดุที่ใช้ทำหนังสือสมุดไทย	7. ตราประจำตัวหนังสือ
..... หนังสือตัวเขียน	8. หนังสืออนุสรณ์งานศพ
..... ปากไก่อ	9. วรรณกรรมสี่เฑาะ
..... คัมภีร์ไบเบิล	10. การเข้าเล่มเป็นผูก
..... หนังสือหายาก	11. อุปกรณ์บันทึกลายลักษณ์อักษรลงบนหนังสือสมุดไทย
..... เกรย์ลิเทอร์เรเจอร์	12. ภาพลายเส้นที่แสดงลักษณะของของพื้นผิวโลก
..... แผนที่	13. บทเพลงที่บันทึกด้วยวิธีเขียนหรือพิมพ์ ใช้สัญลักษณ์แทนระดับเสียง
..... โน้ตเพลง	14. เสียงที่ประกอบกันเป็นทำนองเพลง
..... แผนที่แบ่งตามลักษณะการใช้งาน	15. แผนที่ผังเมือง
..... สารสนเทศจากคำบอกเล่า	16. แผนที่รูปถ่าย
..... สิ่งพิมพ์เกรย์ลิเทอร์เรเจอร์	17. หนังสือที่ผู้พิมพ์มอบให้หอสมุดแห่งชาติ ร้อยละ 20 ของจำนวนที่พิมพ์
..... การประชุมประชาพิจารณ์	18. กระดาษเพล
..... วิดีทัศน์	19. เมนูแฟคเจอเรอ เทคนิคัล พับลิเคชั่น
..... ประเภทของเอกสารมาตรฐานแบ่งตามเนื้อหา	20. การประชุมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมเสนอข้อเท็จจริง

2.4 เอกสารมาตรฐานคืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร

2.5 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์คืออะไร และมีความสำคัญต่อผู้อ่านอย่างไร

[illegible]

แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชาการระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
3. แบบประเมินแบ่งเป็น 4 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
ตอนที่ 3 ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อการพัฒนาผลการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชาที่ประเมิน 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-25 ปี ☐ 26-30 ปี ☐ 31-35 ปี
☐ 36-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน
☐ มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญา
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. อาชีพในปัจจุบัน
☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
☐ ลูกจ้าง/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว ☐ ค้าขาย
☐ เกษตรกร ☐ แม่บ้าน ☐ อยู่ระหว่างหางาน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. หลักสูตรและวิชาเอกที่ศึกษา
☐ หลักสูตร 2 ปี (สารสนเทศทั่วไป) ☐ หลักสูตร 4 ปี (สารสนเทศทั่วไป)
☐ หลักสูตร 2 ปี (สารสนเทศสำนักงาน) ☐ หลักสูตร 4 ปี (สารสนเทศสำนักงาน)
6. จำนวนครั้งที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ ☐ 1 ครั้ง ☐ 2 ครั้ง ☐ 3 ครั้ง ☐ มากกว่า 3 ครั้ง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
1. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2. กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3. แบบประเมินผลตนเองก่อน-หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6. ทำแบบประเมินตนเองและทำกิจกรรมท้ายเรื่องก่อนตรวจคำตอบกับแนวตอบ					
7. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาชุดวิชานี้					
8. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้					
9. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับชุดวิชากับผู้อื่น					
10. ได้ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. สื่อประกอบการเรียนการสอนทันสมัย สอดคล้องกับเรื่องที่เรียน					
12. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	เข้าใจ	ไม่เข้าใจ
หน่วยที่ 1 แนวคิดและประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ		
หน่วยที่ 2 จารึก		
หน่วยที่ 3 หนังสือตัวเขียน		
หน่วยที่ 4 หนังสือหายาก		
หน่วยที่ 5 เอกสารจดหมายเหตุ		
หน่วยที่ 6 เอกสารจากคำบอกเล่า		
หน่วยที่ 7 แผนที่		
หน่วยที่ 8 สิ่งพิมพ์ระยะสั้น		
หน่วยที่ 9 สารสนเทศด้านดนตรี		
หน่วยที่ 10 สื่อโสตทัศน์		

หน่วยที่ 11 เอกสารสิทธิบัตร		
หน่วยที่ 12 เอกสารมาตรฐาน		
หน่วยที่ 13 เกรย์ลิเทอร์เลเจอร์และรายงานทางวิชาการ		
หน่วยที่ 14 วัตถุจำลองและวัตถุสะสม		
หน่วยที่ 15 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นต่อการพัฒนาผลการเรียนรู้จากการศึกษาชุดวิชา

การศึกษาชุดวิชา 13411 การจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ ช่วยพัฒนาผลการเรียนรู้ในด้านต่อไปนี้ในระดับใด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. คุณธรรมจริยธรรม					
2. ความรู้					
3. ทักษะทางปัญญา					
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน

ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา