



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล

ภาคการศึกษาที่ 2/2567

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแผนการศึกษา ก 1 เท่านั้น)

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล

พฤศจิกายน 2567

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรม จะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม ครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาค คิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว

ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมนั้นมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับ การคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้แก่นักศึกษา

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>

2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย

โดยไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 15 มีนาคม-30 เมษายน 2568

3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยใช้ปกที่แนบมานี้

4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

สำนักบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือ โทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล
ภาคการศึกษาที่ 2/2567
(สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแผนการศึกษา ก 1 เท่านั้น)

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ

- 1) ให้นักศึกษาอ่านเอกสารการสอนชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา
- 2) ให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือเขียนที่อ่านง่าย(ห้ามพิมพ์)ลงในกิจกรรมข้างล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้ใช้ปรายงานที่แนบมาให้เท่านั้น
- 3) ให้นักศึกษาทำกิจกรรมลงในกระดาษคำตอบที่เตรียมให้
- 4) คำถามมีทั้งสิ้น 2 ตอน ทำทุกข้อในแต่ละตอน

ตอนที่ 1 จงเติมคำในช่องว่างที่เว้นไว้ (14 คะแนน)

1.1 การสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล หมายถึง.....

.....

.....

1.2 ความสำคัญของเอกสารและทรัพยากรสารสนเทศ มีต่อใคร อะไรบ้าง.....

.....

.....

1.3 องค์ประกอบของนโยบายการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.4 นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล มีกี่ประเภท อะไรบ้าง.....

.....

.....

1.5 ความสำคัญของเมตาดาตาที่จำเป็นต่อการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลมีอะไรบ้าง.....

.....

.....

1.6 เกณฑ์การเลือกและประเมินคุณค่าของทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.7 จงยกตัวอย่างเทคโนโลยีที่ใช้ในการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล.....

.....

.....

1.8 ประเภทของคลังสารสนเทศดิจิทัลที่ใช้ในการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.9 จงอธิบายกระบวนการจัดเก็บรักษาเว็บถาวร มีอะไรบ้าง.....

.....

.....

1.10 ประเภทของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการคลังสารสนเทศจดหมายเหตุ ได้แก่.....

.....

.....

1.11 ความสำคัญของมาตรฐานการจัดการข้อมูลกับการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.12 วิธีการขอการรับรองมาตรฐานการจัดการข้อมูลในคลังสารสนเทศดิจิทัล ได้แก่.....

.....

.....

1.13 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล หมายถึง.....

.....

.....

1.14 จงยกตัวอย่างความร่วมมือและเครือข่ายการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลมีอะไรบ้าง.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานด้านการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลและบทบาทของการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลต่อสังคม การศึกษาและเศรษฐกิจ (6 คะแนน)

2.1 จงยกตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานด้านการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลมีหน่วยงานใดบ้าง มีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 จงอธิบายและยกตัวอย่างบทบาทของการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลต่อสังคม การศึกษาและเศรษฐกิจมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์
เพื่อประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามกรอบ มคอ.3
ชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา [13315] การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัลในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ข้อมูลที่ได้จะใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงเอกสารการสอนชุดวิชาและกิจกรรมการเรียนการสอน คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและนำมาสรุปในภาพรวม จึงขอให้ท่านตอบให้ครบทุกข้อ
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือความ
3. คิดเห็นของท่านเกี่ยวกับชุดวิชาที่ศึกษา และเติมข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้
4. แบบประเมินแบ่งเป็น 5 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน
ตอนที่ 3 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน
ตอนที่ 4 วิธีการเรียนชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล
ตอนที่ 5 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ [] ชาย [] หญิง
2. อายุ [] ต่ำกว่า 20 ปี [] 20-25 ปี [] 26-30 ปี
[] 31-35 ปี [] 36-40 ปี [] มากกว่า 40 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเอกสารการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. เอกสารการสอนมีเนื้อหาสาระชัดเจน อ่านเข้าใจได้ง่าย					
2. กิจกรรมท้ายเรื่องกระตุ้นการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3. แบบประเมินผลตนเองก่อน - หลังเรียนช่วยให้เข้าใจเนื้อหา					
4. วิธีศึกษาของชุดวิชาช่วยให้เข้าใจเนื้อหาวิชาที่ศึกษา					
5. การจัดลำดับเนื้อหาวิชาเอื้อต่อการเรียนรู้					
6. ทำแบบประเมินตนเองและทำกิจกรรมท้ายเรื่องก่อนตรวจคำตอบกับแนวตอบ					
7. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการศึกษาชุดวิชานี้					
8. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้					
9. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับชุดวิชากับผู้อื่น					
10. ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
11. สื่อประกอบการเรียนการสอนทันสมัย สอดคล้องกับเรื่องที่เรียน					
12. ความพึงพอใจที่มีต่อชุดวิชานี้โดยภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอนและระดับประสิทธิผลการเรียนรู้

3.1 ความเข้าใจในเนื้อหาของเอกสารการสอน

เนื้อหาหน่วยการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 2 เอกสารและทรัพยากรสารสนเทศในบริบทการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 3 นโยบายและแผนการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 4 การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 5 การแปลงสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 6 เมตาดาตาในการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 7 แนวคิดและหลักการของโมเดลอ้างอิงโอเอไอเอส					
หน่วยที่ 8 คลังสารสนเทศดิจิทัลและเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับคลังสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 9 การจัดเก็บรักษาเว็บถาวรและการจัดการคลังสารสนเทศจดหมายเหตุ					

เนื้อหาหน่วยการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
หน่วยที่ 10 มาตรฐานการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 11 การจัดการ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศดิจิทัล ในองค์กรสารสนเทศ					
หน่วยที่ 12 วิทยาการแบบเปิดและธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อการสงวน รักษาสารสนเทศดิจิทัล					
หน่วยที่ 13 ความร่วมมือและเครือข่ายในการสงวนรักษาสารสนเทศ ดิจิทัลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
หน่วยที่ 14 แนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรด้านการสงวนรักษาสารสนเทศ ดิจิทัล					
หน่วยที่ 15 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล					

3.2 การเรียนการสอนชุดวิชานี้ ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามรายละเอียดที่ระบุในชุดวิชาในระดับใด

รายการ	ระดับประสิทธิผล				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คุณธรรม จริยธรรม.....					
ความรู้.....					
ทักษะทางปัญญา.....					
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ.....					
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....					

ตอนที่ 4 วิธีการเรียนชุดวิชา 13315 การสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล

1. นักศึกษาได้จัดทำตารางเรียนชุดวิชา 13315 และศึกษาตามตารางเรียนอย่างต่อเนื่องหรือไม่
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
2. นักศึกษาได้ทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนในรูปแบบฝึกปฏิบัติชุดวิชา ก่อนที่จะศึกษาเอกสารการสอน
ด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่เปิดดูเฉลยคำตอบก่อนหรือไม่
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
3. เมื่อนักศึกษาอ่านเอกสารการสอนแต่ละหน่วยเสร็จแล้วได้บันทึกสาระของเนื้อหาหรือไม่
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
4. เมื่อนักศึกษาอ่านเอกสารการสอนไม่เข้าใจ นักศึกษาทำอย่างไร
☐ อ่านซ้ำหลายๆครั้ง ☐ ค้นหาจากอินเทอร์เน็ตหรือหนังสืออื่นๆ
☐ สอบถามจากคนอื่น ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. เมื่อนักศึกษาอ่านเอกสารการสอนแต่ละหน่วยเสร็จแล้วได้ทำกิจกรรมท้ายหน่วยหรือไม่
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

6. ก่อนสอบนักศึกษาได้ทำการทบทวนเนื้อหาอีกครั้งหรือไม่
- [] ใช่ [] ไม่ใช่

ตอนที่ 5 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จุดเด่นของการเรียนการสอนชุดวิชานี้

ขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือตอบแบบประเมิน
ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินนี้และจัดส่งไปพร้อมกับกิจกรรมประจำชุดวิชา